

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«4» апреля 2017 года

№ 96/п

Об итогах комплексной проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 21.03.2017 года № 72 о проведении комплексной проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «ЦРР - детский сад «Березка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта тематической проверки от 03 апреля 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка» Зиновьевой О.А. в срок до 21 апреля 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А
2-19-36

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДОУ:

- методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ не в полном объеме соответствует требованиям ФГОС ДО, пункту 1.1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерной основной образовательной программы дошкольного образования;

- структура календарного планирования образовательного процесса воспитателями не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО;


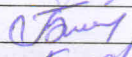
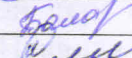
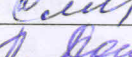
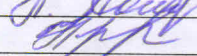
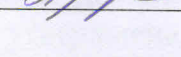
- разработанные педагогом технологические карты НОД не в полном объеме раскрывают решение образовательных задач;

- В планах самообразования педагога отсутствует планирование мероприятий по реализации ФГОС ДОУ;

- деятельность воспитанников по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыка» организована с нарушениями методики музыкального развития дошкольников;

- отсутствие у музыкального руководителя рекомендованных программ по музыкальному развитию детей, методического обеспечения по данному разделу ООП ДОУ.

Подписи лиц, проводивших проверку:

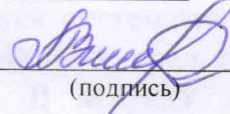
	/И.С. Панина /
	/Г.В. Бобырь/
	/М.С. Баландина/
	/Е.Н. Смиркина/
	/Л.Н. Пономаренко/
	/Н.Ю. Пушкарёва/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Зиновьева Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ 04 ” 04 20 17 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Чесменский детский сад «Березка»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 31.03.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 21.03.2017 года № 72

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагогов, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2017 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Центр развития ребенка - Чесменский детский сад «Березка» в ходе, которой было установлено:

1. Перечень локальных актов в полной мере соответствует Уставу, все локальные акты утверждены заведующим. Имеются Правила внутреннего трудового распорядка, с которыми работники МКДОУ ознакомлены под роспись. Должностные инструкции составлены на все категории работников. С должностными инструкциями работники ознакомлены. Номенклатура дел МКДОУ утверждена приказом руководителя. Книги приказов прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующего, что соответствует требованиям делопроизводства.

Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе: систематического планирования (годовой план). Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа ДООУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары и т.д.)

Контроль образовательной деятельности в МКДОУ осуществляется систематически в соответствии с Годовым планом работы. Система контроля в МКДОУ представлена следующими видами: тематический, оперативный, мониторинг. В МКДОУ на все проведенные виды контроля имеются аналитические справки. При осуществлении контроля используются следующие методы: наблюдение, беседы с детьми, анкетирование педагогов и родителей, анализ документации.

2. Планирование воспитательно - образовательного процесса в группе ведется в соответствии с рабочей программой и ООП ДООУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. Планирование осуществляется регулярно, ежемесячно наличие планирования контролируется методистом. Структура календарного планирования образовательного процесса воспитателями не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО. При организации воспитательно-образовательного процесса воспитатели обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решает поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей. Построение образовательного процесса осуществляется на

комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, что дает возможность достичь этой цели.

Педагог целенаправленно использует интегративный подход при организации образовательного процесса. Реализует образовательные области, осуществляет систему работы по развитию сюжетно-ролевых игр, воспитанию культуры поведения и положительных моральных качеств, формированию у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности, ознакомлению с окружающим миром и природой.

Разработанные педагогом технологические карты НОД не в полном объеме раскрывают решение поставленных задач.

В группах созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Оборудование размещено по секторам (центрам развития). Выделены зоны, что позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театральная-игровая деятельность, экспериментирование. Методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ не в полном объеме соответствует требованиям ФГОС ДО.

3. Проведение занятий по музыкальному развитию не соответствовало методическим рекомендациям, были нарушены требования СанПиН и ООП ДОУ по длительности занятий в соответствии с возрастом.

У музыкального руководителя отсутствует рекомендованная программа музыкального развития дошкольников и методическое обеспечение, прописанное в его рабочей программе.

4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды группы показал, что оснащение группы в основном соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет маркировку. Однако предметная среда не всегда меняется в соответствии с содержанием изучаемой темы.

5. В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями образовательной программы. Мониторинг проводят в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», составлен анализ мониторинга.

6. Педагоги дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности, однако в планах самообразования педагога отсутствует планирование мероприятий по реализации ФГОС ДОУ.

7. Воспитателями ведется журнал «Сведения о родителях», который содержит общие сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях). Воспитатели своевременно ведут таблицу посещаемости детей своей группы. План работы с родителями разработан на весь учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Ведутся протоколы родительских собраний.

Рекомендации:

1. Разработать ООП МКДОУ на новый учебный год в соответствии с Примерной основной образовательной Программой дошкольного образования.
2. Провести анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
3. Пополнять предметно – развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Технологические карты НОД разрабатывать в соответствии с новыми требованиями, предъявляемыми к образовательному процессу в детском саду.
5. Календарное планирование вести в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Обязательно указывать используемую литературу.
6. Обеспечить деятельность музыкального руководителя методической литературой в соответствии с ООП ДОУ и ФГОС ДО.
7. Провести персональный контроль организации музыкального развития дошкольников и методики проведения занятий.
8. Способствовать повышению квалификации музыкального руководителя.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МДОУ «Централизованная дошкольная группа» и воспитателям А.А. и Б.Б. в течение 2017 года обеспечить выполнение поставленных задач в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Воспитателям А.А. и Б.Б. обеспечить выполнение поставленных задач в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Контроль за выполнением поставленных задач возложить на воспитателя А.А.

Специальный представитель администрации

Специальный представитель администрации